



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број протокола: ЈН/05-3.515-1/15
Број јавне набавке: 01/05-3.515/15

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку средстава за чишћење и одржавање
хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бања Лука, 27.05.2015. године



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ.....	3
2. ПОДАЦИ О ОСОБАМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА КОНТАКТ.....	3
3. ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА.....	3
4. РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ.....	3
5. ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	4
7. КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	4
8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
9. МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБА.....	4
10. РОК ИСПОРУКЕ РОБА.....	5
УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	5
11. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	5
12. ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ.....	7
ПОДАЦИ О ПОНУДИ.....	9
13. САДРЖАЈ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	9
14. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ.....	9
15. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЉАЊА АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА.....	11
16. ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ.....	11
17. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ.....	11
18. ВАЛУТА ПОНУДЕ.....	12
19. ПРИМЈЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ.....	12
20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА.....	13
21. ЈЕЗИК И ПИСМО ПОНУДЕ.....	13
22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ.....	13
ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	14
23. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА.....	14
24. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.....	14
25. НАЦРТ УГОВОРА.....	14
26. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	15
27. ПОДУГОВАРАЊЕ.....	15
28. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ.....	16
29. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ.....	16
ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	16
30. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	16
31. ПОЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКА ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	17
32. ПОВЈЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА.....	17
33. ИЗМЈЕНА, ДОПУНА ИЛИ ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ.....	18
34. НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА.....	18
35. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ.....	18
АНЕКСИ.....	19



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Универзитет у Бањој Луци
Адреса: Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78000 Бања Лука
Идентификациони број (ЈИБ): 4401017720006
Телефон: +387 (0)51 321 171
Факс: +387 (0)51 315 694
Web страница: www.unibl.rs

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Саша Ваван, дипл.ек.
Телефон: +387 (0)51 326 009
Факс: +387 (0)51 326 009
E-mail: slnabavke2@unibl.rs

Комуникација и сва друга размјена информација између уговорног органа и понуђача обављаће се у писаном облику, путем поште, телефакса, електронске поште/е-пошта или комбинацијом поменутих средстава.

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације (у даљем тексту: ТД), захтјев за појашњење и друге информације, могу се добити искључиво од овлашћених лица или службе уговорног органа задужених за контакт. У супротном размјена информација није ваљана.

3. Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), не постоје привредни субјекти са којима уговорни орган не може закључивати уговоре.

4. Редни број набавке

Набавка је предвиђена Планом јавних набавки Универзитета у Бањој Луци, под редним бројем 8.

Обавјештење о набавци број 862-1-1-31-3-24/15 објављено на Порталу јавних набавки дана 27.05.2015. године и сажетак Обавјештења у Службеном гласнику БиХ, број предмета набавке: 01/05-3.515/15.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): 80.000,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: робе
- 5.4. Период трајања уговора: 365 дана од дана потписа уговора
- 5.5. Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

Предмет набавке је испорука средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци. Набавка предметних роба предвиђена је финансијским планом за 2015. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН: 39800000-0, Производи за чишћење и полирање.

7. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке по појединачним ставкама, дата је у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 4).

8. Техничка спецификација

Робе се достављају према техничкој спецификацији роба наведеним у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 4) ТД. У случају да понуђач не понуди робе које одговарају траженим, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су обавезни у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 4) ТД уписати тачан назив производа и произвођача, као и земљу поријекла роба које нуди, за сваку ставку у обрасцу. У случају да понуђач не упише тражене податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. Мјесто испоруке роба

Мјесто испоруке роба је Бања Лука и Приједор. Испорука роба ће се вршити сукцесивно на адресе Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци, на основу Наручбенице достављене од стране уговорног органа. Робе треба доставити према динамици и потребама уговорног органа током трајања уговора, а у року и на начин који је утврђен уговором.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

10. Рок испоруке роба

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од пријема Наручбенице. У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% вриједности наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности роба које су предмет наручбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију

У складу са чланом 45. став (1) Закона, понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити попуњену и код надлежног органа (орган управе или нотар) овјерену изјаву, која је саставни дио ТД – Анекс 7. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

г) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази који се захтијевају, наведени у овој тачки ТД, морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не смије бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа (понедељак-петак од 8:00 до 16:00 часова), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже ТД. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

12. Остали услови за квалификацију

Да би учествовали у процедури јавних набавки понуђачи требају да имају право на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона.

У сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач уз понуду мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке:

- за понуђаче из БиХ: понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати;
- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, ако је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не смије бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде. У случају да се у понуди не доставе наведени докази о способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу професионалне способности и докази се достављају за сваког члана групе. Такође, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

У сврху доказивања економско – финансијске способности (члан 47. Закона) сви понуђачи су дужни доставити попуњену и од стране понуђача овјерену изјаву, која је саставни дио ТД – Анекс 8. Достављена изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Сви понуђачи су дужни доставити доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то: биланс успјеха за претходну финансијску годину из којег је видљиво да је понуђач пословао позитивно, односно да није пословао са губитком (обична копија). У случају да је биланс успјеха негативан понуда ће се сматрати као неприхватљива.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке, дужан је доставити овјерену копију биланса успјеха.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу економско-финансијске способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У сврху доказивања техничке и професионалне способности (члан 49. Закона) сви понуђачи су дужни доставити сљедеће:

- Потврду надлежне институције о здравственој исправности за понуђене производе под редним бројем 6, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 49 и 50 из Обрасца за цијену понуде (Анекс 4).

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне и професионалне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној и професионалној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности из ове тачке ТД.

НАПОМЕНА:

Упоредивање еквивалентних производа уговорни орган ће извршити путем овлаштене надлежне институције, а на основу података из Обрасца за цијену понуде - Анекс 4 (назив производа, произвођач и земља поријекла).

У случају да изабрани понуђач понуди еквивалентне производе за које је потребно инсталирати нове уређаје, обавезан је о свом трошку инсталирати исте.

Изабрани понуђач је, прије потписивања уговора, обавезан доставити каталог са називима и фотографијама свих понуђених производа из Обрасца за цијену понуде (Анекс 4) своје понуде.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда треба да садржи сљедеће:

- а) Попуњен образац за понуду (Анекс 2),
- б) Попуњену изјаву понуђача (Анекс 3),
- в) Попуњен образац за цијену понуде (Анекс 4),
- г) Нацрт уговора попуњен подацима из своје понуде (Анекс 5),
- д) Повјерљиве информације (Анекс 6),
- ђ) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона (Анекс 7),
- е) Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона (Анекс 8) са копијама тражених докумената,
- ж) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона (Анекс 9), овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар),
- з) Доказ о способности обављања професионалне дјелатности, на основу члана 46. Закона,
- и) Докази везани за техничку и професионалну способност, на основу члана 49. Закона.

Понуда мора садржавати све наведене елементе како би се сматрала потпуном. Понуде које не буду садржавале све тражене елементе биће одбачене.

Ако се ради о групи понуђача, образац за достављање понуде садржи податке за сваког члана групе понуђача, уз обавезну назнаку члана групе понуђача који је овлаштен за комуникацију с уговорним органом.

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

14. Начин достављања понуде

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане. Под чврстим увезом се подразумијева да понуде морају бити увезане/укоричене у књигу или да понуда буде увезана у фасциклу са металним механизмом или увезана спиралним увезом и уз то осигурана



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

јамствеником чији су крајеви причвршћени на првој или посљедњој страни утиснутим жигом или наљепницом овјереном печатом понуђача, како се не би манипулисало страницама понуде. Уколико понуда не буде чврсто увезана и нумерисана на горе наведени начин иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбачена из даљњег поступка набавке.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова на напријед описани начин.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (CD, USB и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу: Универзитет у Бањој Луци, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78000 Бања Лука, у затвореној коверти на којој мора бити наведено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача/групе понуђача на задњој страни коверте,
- назив и број предмета набавке, односно назнака: „Понуда за јавну набавку средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци, број набавке 01/05-3.515/15“;
- назнака „не отварај“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у ТД, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и ТД. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

15. Допуштеност достављања алтернативних понуда

Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Нису дозвољене алтернативне понуде.

16. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде, који је дат као Анекс 4, припрема се у складу са захтјевима из ТД и чини саставни дио ТД.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

17. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима.

У понуђену цијену робе треба укључити сљедеће:

- вриједност робе на граници;
- трошкове царине и царинског поступка;
- трошкове превоза до мјеста испоруке;
- трошкове осигурања до мјеста испоруке;
- порез на додату вриједност;
- трошкове трговачке марже.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће без одлагања понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио уговорни орган. Износи који се исправе на тај начин ће бити



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити укупан износ;
- в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

18. Валута понуде

Све цијене требају бити изражене у конвертибилним маркама.

19. Примјена преференцијалног третмана домаћег

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примијенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 103/14). У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 15% за уговоре који се додјељују у 2015. и 2016. години.

Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни доставити потврду надлежне институције у БиХ којом се доказује да је најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење уговора поријеклом из БиХ. Тражена потврда мора бити достављена у оригиналу или овјереној копији не старијим од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу преференцијалног третмана домаћег и докази се достављају за сваког члана групе.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

20. Критеријум за додјелу уговора

Уговор се додјељује понуђачу на основу критеријума најниже цијене. У случају да двије или више понуда буду идентичне у погледу укупне вриједности, уговор ће се додијелити понуђачу чија понуда буде достављена прва.

21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно приложити и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

22. Рок важења понуде

Понуде морају важити у трајању од 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у ТД.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у ТД, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове ТД на адресу: Универзитет у Бањој Луци, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука.

Рок за пријем понуда истиче 25.06.2015.године, у 11 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се одржати 25.06.2015.године, у 12 часова часова у згради администрације Универзитета у Бањој Луци – сала за састанке, Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена без ПДВ-а наведена у понуди и
- попуст на укупну цијену без ПДВ-а наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се саопште у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

25. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове ТД је Нацрт уговора (Анекс 5), који су понуђачи дужни попунити и доставити уз понуду. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћеном понудом и Законом о облигационим односима.

26. Гаранција за добро извршење уговора

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора. Гаранција за добро извршење уговора ће бити у форми безусловне банкарске гаранције или мјенице са мјеничном изјавом. Изабрани понуђач је дужан доставити гарантни документ у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за добро извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном.

Уговорни орган ће, на позив изабраног понуђача, а по истеку гаранције, вратити гарантни документ за добро извршење уговора, у року не дужем од 10 (десет) дана од дана упућивања захтјева.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

27. Подуговарање

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Подуговарач је привредни субјект који за одабраног понуђача, с којим је уговорни орган закључио уговор о јавној набавци, испоручује робе које су повезане с предметом набавке. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања). Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа. Елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу с чланом 44. Закона и обавијестиће понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача, уговорни орган дужан је навести објективне разлоге одбијања. Након што уговорни орган одобри подуговарање, понуђач којем је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати следеће:

- а) робе које ће испоручити подуговарач;
- б) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе;
- в) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

Одабрани понуђач мора свом рачуну приложити рачуне, својих подуговарача које је претходно потврдио. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

28. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, путем поште или непосредно.

29. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу), извршиће се у року од 30 дана од дана заступања фактуре за реализовани уговор, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

30. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на један од следећих начина који изабере понуђач:

- на веб страници уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета ТД, као и датум и вријеме преузимања ТД. Понуђачи који преузму ТД, а не обавијесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели ТД и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена;
- личним преузимањем у просторијама уговорног органа у канцеларији број 1 зграде администрације, на адреси датој у тачки 23. ТД;
- поштом путем препоручене пошиљке са повратницом;
- путем електронске поште/е-пошта.

Накнада за тендерску документацију се не наплаћује.

Заинтересовани понуђачи имају право увида у ТД. Уговорни орган је ТД објавио на веб страници уговорног органа гдје се може извршити увид у ТД, те се исти неће моћи вршити код уговорног органа.

31. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити ТД. О свим измјенама ТД дужан је обавијестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели ТД, на један од начина наведених у тачки 30. ТД.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтијевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавијестити све потенцијалне понуђаче који су преузели ТД на један од начина из тачке 30. тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

Ако одговор уговорног органа доведе до измјене ТД, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

32. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, омогућити увид у сваку понуду према роковима и у складу са чланом 11. став (5) Закона.

33. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то тако да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број)
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ -----

Број набавке:
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

34. Неприродно ниска понуђена цијена

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације члан 17. став (7) („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

По пријему писменог образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавијестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу по тој цијени, такву понуду може одбити.

35. Поука о правном лијеку

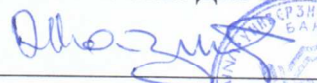
У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

За све што није предвиђено овом Тендерском документацијом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.

36. АНЕКСИ

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| Анекс 1 | - Обавјештење о набавци |
| Анекс 2 | - Образац за понуду |
| Анекс 3 | - Изјава понуђача |
| Анекс 4 | - Образац за цијену понуде |
| Анекс 5 | - Нацрт уговора |
| Анекс 6 | - Повјерљиве информације |
| Анекс 7 | - Изјава из члана 45. Закона |
| Анекс 8 | - Изјава из члана 47. Закона |
| Анекс 9 | - Писмена изјава из члана 52. Закона |

ФИНАНСИЈСКИ ДИРЕКТОР


Душко Лазич дипл. ек.





УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 1

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ
862-1-1-31-3-24/15**

ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

I 1. Подаци о уговорном органу

Назив UNIVERZITET U BANJOJ LUCI

ИДБ/ЛИБ 4401017720006

Контакт особа Saša Vavan

Адреса Булевар војводе Петра Бојовића 1А

Поштански број 78000 Бања Лука (сп)

Општина/Град Бања Лука (Бања Лука)

Телефон (051) 326-004

Факс (051) 326-009

Електронска пошта snabavke1@unibl.rs

Интернет адреса www.unibl.org

I 2. Адреса преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

Као у Анексу А - Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 3. Адреса за пријем понуда/захтјева за учешће

Као под I 1.

I 4. Адреса за додатне информације

Као у Анексу А – Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

I 5. Врста уговорног органа, ниво и главна дјелатност

I 5.a. Врста

Правно лице из члана 4. став (1) тачка б) ЗЈН

I 5.б. Ниво

Ентитетски ниво, Република Српска

I 5.ц. Дјелатност

Образовање

I 6. Заједничка набавка

Не

I 7. Набавка у име других уговорног органа?

Не

ОДЈЕЉАК II: ПРЕДМЕТ УГОВОРА

II 1. Врста уговора

Робе, Куповина

II 2. Подјела на лотове

Не

II 3. Да ли се намјерава закључити оквирни споразум?

Не

II 4. Опис

II 4.a. Назив предмета уговора

Јавна набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

II 4.б. Кратак опис предмета уговора

Набавка средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката организационих јединица Универзитета у Бањој Луци

II 4.ц. Јединствени рјечник јавне набавке (ЈРЈН)

Главни рјечник

Код Опис

Главни предмет 39800000-0 Производи за чишћење и полирање

II 5. Подаци о Споразуму о јавној набавци

II 5.а. Да ли је уговор обухваћен Споразумом о јавној набавци (ГПА)?

Не

II 6. Укупна количина или обим уговора

Наведено у Тендерској документацији

II 6.а. Процијењена укупна вриједност уговора без ПДВ-а у КМ 80.000,00

II 7. Мјесто испоруке роба или извршења услуга или извођења радова

Бања Лука/Приједор

II 9. Трајање уговора или рок извршења

365 дана од дана потписивања уговора

ОДЈЕЉАК III: ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

III 1. Да ли се захтијева гаранција за понуду?

Не

III 2. Да ли се захтјева гаранција за извршење уговора?

Да.

Детаљне информације и захтјеви дати у тендерској документацији.

III 3. Битни услови финансирања и плаћања или упућивање на одговарајуће прописе

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у року до 30 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре на протокол организационе јединице

III 4. Ограничења за учешће

Обавезни услови за учешће из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, а докази дефинисани детаљно у тендерској документацији.

III 5. Способност за обављање професионалне дјелатности

Наведено у Тендерској документацији

III 6. Економска и финансијска способност

Наведено у Тендерској документацији

III 7. Техничка или професионална способност

Наведено у Тендерској документацији

III 8. Резервисан уговор

Не

ОДЈЕЉАК IV: ПОСТУПАК

IV 1. Врста поступка

Отворени поступак

IV 2. Критеријуми за додјелу уговора

Најнижа _____ цијена

IV 3. Услови преузимања/достављања захтјева за тендерску документацију

IV 3.а. Тендерска документација је објављена на порталу јавних набавки?

Не



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

IV 3.б. Може се обезбиједити/доставити захтјев до
17.6.2015.

IV 3.ц. Новчана накнада

Не

IV 5. Да ли је објављено претходно информационо обавјештење?

Не

IV 6. Рок за пријем понуда/захтјева за учешће

Датум и вријеме 18.6.2015. 11:00:00

IV 7. Рок, адреса и мјесто отварања понуда

Датум и вријеме 18.6.2015. 12:00:00

Адреса и мјесто Зграда администрације Универзитета у Бањој Луци – сала за састанке,
Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука

ОДЈЕЉАК V: ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Накнада за тендерску документацију се не наплаћује. Заинтересовани понуђачи имају
право увида у ТД. Уговорни

орган је ТД објавио на веб страници уговорног органа www.unibl.org гдје се може
извршити увид у ТД, те се исти

неће моћи вршити код уговорног органа.

АНЕКС А

I 2. Адреса преузимања/доставе захтјева за тендерску документацију

Контакт особа Saša Vavan

Адреса Булевар војводе Петра Бојовића 1А

Поштански број 78000 Бања Лука (сп)

Општина/Град Бања Лука (Бања Лука)

Телефон (051) 326-009

Факс (051) 326-009

Електронска пошта snabavke2@unibl.rs

Интернет адреса www.unibl.org

ИСПРАВКА ЗА ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

862-1-1-31-8-31/15

Обавјештење које се исправља

Број обавјештења 862-1-1-31-3-24/15

Датум објаве обавјештења 27.5.2015.

ОДЈЕЉАК I: УГОВОРНИ ОРГАН

I 1. Подаци о уговорном органу

Назив UNIVERZITET U BANJOJ LUCI

ИДБ/ЛИБ 4401017720006

Контакт особа Saša Vavan

Адреса Булевар војводе Петра Бојовића 1А

Поштански број 78000 Бања Лука (сп)

Општина/Град Бања Лука (Бања Лука)

Телефон (051) 326-004

Факс (051) 326-009

Електронска пошта snabavke1@unibl.rs

Интернет адреса www.unibl.org



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

I 2. Исправља се следеће

Одјељак IV 3.б. мијења се и гласи:

24.6.2015.

Одјељак IV 6. мијења се и гласи:

Датум и вријеме 25.6.2015. 11:00:00

Одјељак IV 7. мијења се и гласи:

Датум и вријеме 25.6.2015. 12:00:00

Адреса и мјесто Зграда администрације Универзитета у Бањој Луци – сала за састанке,

Булевар војводе Петра Бојовића 1А, 78 000 Бања Лука

Адреса: La Benevolencija 8/I

Телефон: (033) 251-591

Факс: (033) 251-595

Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba

Веб: <https://www.ejn.gov.ba>

Датум и вријеме слања обавјештења на објаву: 10.6.2015. у 13:27



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ
ПЕТРА БОЈОВИЋА 1А, БАЊА ЛУКА

ПОНУЂАЧ: _____

(Уписује се назив понуђача, ИД број понуђача и адреса)

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА:

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Е – маил	



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из тендерске документације број _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом без ПДВ-а је _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ

Укупна цијена за уговор је _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слиједеће (заокружити оно што је тачно):

ОПЦИЈА 1: Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

ОПЦИЈА 2: Предузеће које доставља ову понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, те се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи 90 дана рачунајући од истека рока за достављање понуда.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

б. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди и гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

(потпис)



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 4

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Датум: _____

Р. Б.	Опис робе	Назив производа, произвођач и земља поријекла	ЈДМ	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ	Укупна цијена по ставки без ПДВ (5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Тоалет папир слагани у листићима, двослојни, бијеле боје, 100% целулоза, најмање 32x250 листова у паковању, минималне димензије листа 11x 18,6 cm за уређај произвођача Kimberly – Clark или еквивалент		пак	480		
2	Тоалет папир у ролни, два слоја, дужина ролне минимално 30 m, минимално 8 ролни у паковању, 100% целулоза.		пак	740		
3	Папирни убриси, минималне дужине 350 m у ролни, controlmatic систем, 100 % целулоза, минималне тежине 40g/m ² , за уређај произвођача Kimberly – Clark или еквивалент		ролна	150		
4	Папирни убриси два слоја или један слој минималне тежине 40g/m ² , слагани, минимално 4800 листића, 100% целулоза, за уређај произвођача Kimberly – Clark или еквивалент		пак	470		
5	Папирни убриси у ролни минималне дужине 11 m, минимално 2 комада у пакету, 100% целулоза		пак	3.260		
6	Течни сапун, рН вриједност 5-5,5, релативна густина 1,02 g/cm ³ (на 20°), минимално паковање 800ml за уређај произвођача SoftCare-Diversey или еквивалент. Доза не може бити на досипање.		комад	710		
7	Тврди сапун за руке произвођача Colgate-Palmolive , минимално 100g или еквивалент		комад	190		
8	Течни сапун, рН вриједност 5-6, релативна густина 1,028-1,32 g/cm ³ (на 20°), минимално паковање 1000ml за уређај произвођача Kimberly – Clark или еквивалент. Доза не може бити на досипање.		комад	250		



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

9	Течни сапун, рН вриједност 5-5,5, релативна густина 1,03 g/cm ³ (на 20°), минимално паковање 1000ml за уређај произвођача Торк или еквивалент. Доза не може бити на досипање.		комад	160		
10	Течни сапун на досипање, рН вриједност 5-6, релативна густина 1,02-1,3 g/cm ³ (на 20°), минимално паковање 5 литара		комад	50		
11	Крема за руке, минимално паковање 100ml произвођача Хемигел или еквивалент.		комад	440		
12	Прекривач WC даске, папирни, минимално паковање 125/1, за уређај произвођача Kimberly-Clark или еквивалент.		пак	30		
13	Магична крпа, минималних димензија 40x40cm, микрофибер, произвођача Kimberly - Clark или еквивалент,		комад	410		
14	Трулекс крпа 3/1, минималних димензија 15x15cm		пак	540		
15	Спужва за суђе са абразивним дијелом, минимално паковање 4/1, минималних димензија Д:9,5cm Ш:6,5cm В:4,50cm		пак	500		
16	Крпа за подове, минималних димензија 50x100cm		комад	500		
17	Кухињска крпа, памучна, минималних димензија од 30x40cm		комад	100		
18	Детерџент за суђе минимално паковање 1lit Pur или еквивалент		комад	600		
19	Течно абразивно средство за чишћење тврдих и грубих површина, минимално паковање 500ml ARF или еквивалент		комад	650		
20	Сапун за веш, минимално паковање 100gr.		комад	230		
21	Детерџент за веш, минимално паковање 3kg., прање до 90° DUEL или еквивалент		комад	210		
22	Пвц кесе 120lit. 10/1		ролна	1150		
23	Пвц кесе 70 lit. 10/1		ролна	1110		
24	Пвц кесе 40 lit. 15/1		ролна	1100		
25	Средство за прање стаклених површина са прскалицом, минимално паковање 500 ml AJAX или еквивалент		комад	450		
26	Средство за чишћење купатилских површина са прскалицом, минимално паковање 500 ml ECO FORTE или еквивалент		комад	450		
27	Средство за чишћење дрвених подова, минимално паковање 1литар, концентрат, PRONTO или еквивалент.		комад	250		
28	Средство за чишћење дрвених подова, минимално паковање 5 литара, концентрат 1:100, PRONTO или еквивалент		комад	30		



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

29	Универзално концентровано средство за чишћење водоотпорних површина, минимално паковање 1 литар, SPRINT 200 или еквивалент		комад	220		
30	Средство за уклањање каменца са санитарних површина, минимално паковање 1 литар, концентрат, SANI CALC или еквивалент		комад	320		
31	Средство за чишћење и полирање намјештаја, минимално паковање 350ml, PRONTO или еквивалент		комад	100		
32	Средство за чишћење компјутерске опреме, минимално паковање 350ml, PRONTO или еквивалент		комад	100		
33	Средство за чишћење WC шкољке, минимално паковање 750ml DUCK или еквивалент		комад	490		
34	Средство за чишћење и дезинфекцију, минимално паковање 750ml, DOMESTOS или еквивалент		комад	760		
35	Солна киселина, минимално паковање 1 литар		комад	320		
36	Освјетивач WC шкољке са кошарицом, DUCK или еквивалент		комад	720		
37	Писоар таблете, минимално паковање 1kg, произвођача Mediterran Gmbh или еквивалент		пак	50		
38	Метла са дршком - сиркова		комад	60		
39	WC четка са постољем		комад	70		
40	Џогер са измјењивом спужвом		комад	15		
41	Моп са чичком, памук, минимално 40см за постојећи носач мопа произвођача ТТС		комад	15		
42	Канта за воду, минимално 5 литара, пластична.		комад	40		
43	Канта за воду, минимално 10 литара, пластична.		комад	60		
44	Корпа за отпатке, папируша		комад	50		
45	Папирне салвете, минимално 100/1		пак	20		
46	Рукавице за једнократну употребу, латекс или винил, минимално паковање 100/1		пак	50		
47	Заштитне рукавице, гумене, од природног латекса, изнутра постављене 100% памуком, СЕ категорија 1, дебљина 0,35мм VILEDA или еквивалент		пар	1000		
48	Средство за отчепљавање одвода, минимално паковање 1 литар, Mr. Muscolo или еквивалент		комад	180		
49	Освјетивач просторија у спреју, минимално паковање 300ml, Glade или еквивалент		комад	60		



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

А	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а Σ 1-49	
Б	ПОПУСТ НА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
В	ЦИЈЕНА ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а (А-Б)	
Г	ПДВ НА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ПОПУСТОМ	
Д	УКУПНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ (В+Г)	

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Овјерен потпис овлаштене особе понуђача



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 5

НАЦРТ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ**, Бања Лука, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, којег заступа ректор Универзитета проф. др Станко Станић, као наручилац роба (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, Ул _____, којег заступа директор _____, као испоручилац роба (у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци, према Обавјештењу о јавној набавци објављеном у Службеном гласнику број _____ од _____ 2015. године, те условима и критеријумима из Тендерског документа број ЈН/05-3.515-1/15 од 27.05.2015. године и прихваћене Понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2015. године, који су саставни дио Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Корисници) вршити сукцесивну испоруку средстава за чишћење и одржавање хигијене по цијенама из понуде, својим превозним средством, на адресе организационих јединица, а све на основу Наручбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку је до _____ часова од момента пријема Наручбенице.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вриједност Уговора износи _____ **КМ словима** (_____).

У цијену из предходног става урачунат је порез на додану вриједност.

Члан 4.

Обрачун роба из члана 1. овог Уговора ће се вршити на основу количина испоручених роба и јединичних цијена из понуде Испоручиоца.

Члан 5.

Испоручилац ће фактуру, заједно са потписаном отпремницом лица које је преузело робу, испостављати на адресу Корисника којем је роба и испоручена. Плаћање ће се вршити на жиро-рачун Испоручиоца у року до 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана пријема уредно испостављене фактуре на протокол Корисника.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће робе из члана 1. овог Уговора, испоручивати савјесно и квалитетно.

Одговоран је за све недостатке и скривене мане у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Наручилац задржава право на рекламацију квалитета робе у року од 8 дана од дана преузимања робе и на утврђивање накнадног примјереног рока за испоруку нове робе.

Члан 8.

У случају да Испоручилац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке у погледу испоручене робе, Наручилац има право раскинути Уговор и тражити накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац је дужан дати Испоручиоцу све потребне податке и обавјештења везана за испоруку робе из овог Уговора, тако што ће електронским путем (путем факса или e-mail-а) достављати Наручбеницу Испоручиоцу. Вријеме слања наручбенице, на претходно описан начин, сматра се почетком рока за испоруку.

Члан 10.

Трајање Уговора је 365 дана од дана потписивања Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће и након истека Уговора, уколико то буде неопходно, Испоручилац наставити испоручивати робе које су предмет овог Уговора све до окончања набавке ових роба и потписивања новог Уговора.

Члан 12.

Испоручилац је дужан доставити гаранцију за добро извршење Уговора у року до 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора у висини од 10% вриједности Уговора.

Средства гаранције доброг извршења посла биће наплатива Наручиоцу као компензација за било који губитак који настане из пропуста Испоручиоца да изврши своје обавезе по Уговору. Уколико се утврди да је висина штете већа од износа средстава гаранције Испоручилац је обавезан по одредбама Закона о облигационим односима да намири потпуну штету.

Гаранција ће бити у валути Уговора и у форми безусловне банкарске гаранције или мјенице са мјеничном изјавом.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором примијениће се одредбе Закона о облигационим односима.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Члан 14.

Сви спорови и неспоразуми који би могли настати у погледу извршења овог Уговора уговорне стране ће рјешавати споразумно, а у супротном утврђује се надлежност Основног суда у Бањој Луци.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен и потписан у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и покрива период из члана 10. овог Уговора.

Овјерен потпис овлаштене особе понуђача



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 6

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Овјерен потпис овлаштене особе понуђача



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 7

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14)

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци, а којег проводи уговорни орган Универзитет у Бањој Луци, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 8

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14)

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци, а којег проводи уговорни орган Универзитет у Бањој Луци, за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су истоверни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број набавке: 01/05-3.515/15

АНЕКС 9

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, доле потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног субјекта _____ (навести функцију и назив привредног субјекта), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина), адреса _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке средстава за чишћење и одржавање хигијене објеката Универзитета у Бањој Луци, којег проводи уговорни орган Универзитет у Бањој Луци, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предметног поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.