



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ**  
**UNIVERSITY OF BANJA LUKA**

Број: ЈН/05-3.70-2/14  
Датум, 06.02.2014. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за заједничку јавну набавку средстава за чишћење и одржавање хигијене за потребе  
Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци

**Бања Лука, фебруар 2014. године**

---

Универзитетски град, Булевар Војводе Петра Бојовића 1А  
78000 Бања Лука, Република Српска  
Тел: +387 (0)51 32 11 71, +387 (0)51 32 11 74  
Факс: +387 (0)51 31 56 94 Е-пошта: [info@unibl.rs](mailto:info@unibl.rs) Web: [unibl.rs](http://unibl.rs)

University City, Bulevar Vojvode Petra Bojovica 1A  
78000 Banja Luka, Republic of Srpska  
Phone: +387 (0)51 32 11 71, +387 (0)51 32 11 74  
Fax: +387 (0)51 31 56 94 E-mail: [info@unibl.rs](mailto:info@unibl.rs) Web: [unibl.rs](http://unibl.rs)

## САДРЖАЈ

<b>ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА</b> .....	3
<b>1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ</b> .....	4
<b>2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ</b> .....	6
<b>3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b> .....	6
<b>4. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ</b> .....	7
Начин комуникације са понуђачима.....	7
Припрема понуде.....	7
Повјерљивост.....	8
Достављање понуда.....	9
Измјена или повлачење понуда.....	9
Рачунање цијене.....	9
Мјесто, датум и вријеме пријема понуда.....	10
Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	10
Гаранција за понуду.....	10
Период важења понуда.....	11
<b>5. КВАЛИФИКАЦИЈА</b> .....	11
Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	11
Докази који се захтијевају.....	12
<b>6. ОЦЈЕНА ПОНУДА</b> .....	15
6.1 Преференцијални третман домаћег.....	15
6.2 Забрана преговора.....	15
6.3 Неприродно ниске понуде.....	15
6.4 Исправке грешака и пропуста.....	16
<b>7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА</b> .....	16
<b>8. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b> .....	17
Обавијест о изабраном понуђачу.....	17
Гаранција за добро извршење уговора.....	17
Провјера карактеристика еквивалентних производа.....	18
Услови из уговора.....	17
<b>9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b> .....	19
<b>10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</b> .....	19
<b>11. АНЕКСИ</b> .....	18

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**Број набавке: 01/05-3.70/14**

Овим позивом за достављање понуда објављеном у „Службеном гласнику БиХ” број: 10 од 10.02.2014. године, Универзитет у Бањој Луци вас позива да доставите понуду у Отвореном поступку заједничке јавне набавке средстава за чишћење и одржавање хигијене за потребе Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци.

Да би се квалификовали за додјелу уговора, морате задовољити минималне услове из чл. 22-26. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 5. Тендерске документације.

Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука, најкасније до 11.03.2014. године у 10:00 часова.

Понуде се отварају у згради администрације Ректората (сала за састанке), Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука, на дан 11.03.2014. године у 11:00 часова у присуству понуђача који желе присуствовати.

### **Критеријуми додјеле уговора**

Уговор ће се додијелити изабраном понуђачу на основу критеријума „најниже цијене технички задовољавајуће понуде“.

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба Закона и/или подзаконских аката има право да уложи приговор на поступак на начин и у року који је одређен у члану 51. Закона.

### **Контакт особа:**

Саша Ваван дипл. ек, тел. 051/326 009, e-mail: [slnabavke2@unibl.rs](mailto:slnabavke2@unibl.rs)

Адреса: Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука

Факс: 051/326 009

**РЕКТОР**

---

Проф. др Станко Станић

## 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ

1.1 Појмови који се користе у Тендерској документацији значе сљедеће:

**„Уговорни орган/Наручилац”** подразумејева Универзитет у Бањој Луци;

**„Овлаштено лице/лица”** – подразумејева лице/лица које/а је уговорни орган овластио да дјелује/у у његово име и лице/лица које/а има/ју писмену пуномоћ да дјелује/у у име добављача.

**„Закон”** – подразумејева Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

**„Подзаконски акти”** – подразумејева акте који су донесени на основу Закона: Упутство о примјени Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број 3/05,24/09), Упутство о начину припреме обавјештења о набавци, додјели уговора и поништењу поступка набавке („Службени гласник БиХ“ број 17/05), Упутство о начину објављивања обавјештења у поступцима јавних набавки („Службени гласник БиХ “ број 43/11, 47/11) и Упутство о начину вођења записника о отварању понуда („Службени гласник БиХ “ број 17/05, 27/08).

**„Поступак набавке”**– поступак који проводи уговорни орган на основу ове тендерске документације.

**„Одлука“** подразумејева сваку одлуку, закључак или други акт Управног одбора, Ректора или Декана донесена у сврху реализације набавке роба, услуга и радова;

**„Тендерска документација“** подразумејева документацију која садржи неопходне информације и обрасце на основу којих понуђач достављају захтјеве за учешће, односно понуде;

**„Понуда“** подразумејева документацију коју понуђач треба да достави, а чине је:

- а) Образац за достављање понуде;
- б) Образац за укупну цијену понуде;
- в) Изјава понуђача;
- г) Повјерљиве информације;
- д) Образац за цијену понуде;
- ђ) Нацрт уговора;
- е) Документација потребна за квалификацију, односно, учешће у поступку, тражена Тендерском документацијом;
- ж) Гаранција за озбиљност понуде;
- з) Каталог нуђених роба према позицијама из Обрасца за цијену понуде (Анекс 5) са сликама (прилаже се само уз оригинал понуду).

**„Прихватљива понуда“** подразумијева понуду која је достављена на начин и у складу са тендерском документацијом и за коју је провјером утврђено да је рачунски и технички исправна;

**„Нерихватљива понуда“** подразумијева понуду која није достављена на начин и у складу са Тендерском документацијом и/или је провјером утврђено да је рачунски или технички неисправна;

**„Алтернативна понуда“** подразумијева понуду у којој се нуде другачије карактеристике предмета уговора у односу на оне које су наведене у тендерској документацији;

**„Добављач“** је учесник којем је након поступка јавне набавке додијелен уговор о јавној набавци.

**„Понуђач“** је учесник у поступку јавне набавке који достави понуду;

**„Квалификовани понуђач“** подразумијева понуђача који задовољава селекционе критеријуме;

**„Неквалификовани понуђач“** подразумијева понуђача или кандидата који не задовољава селекционе критерије;

**„Најповољнији понуђач“** подразумијева понуђача који је у поступку јавне набавке доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду;

**„Група кандидата/понуђача“** подразумијева два или више понуђача који доставе заједнички захтјев за учешће или заједничку понуду;

**„Електронско средство“** подразумијева кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетским средствима;

**„Писани или у писаном облику“** подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такође и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентификовати;

1.2 Поступак јавних набавки ће се извршити путем Отвореног поступка у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом Тендерском документацијом.

1.3 Уговор се додјељује понуђачу који, на основу критеријума „најниже цијене технички задовољавајуће понуде“, достави најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

1.4 Уговорни орган може поништити поступак набавке из једног од сљедећих разлога:

- а) ниједна понуда није достављена у утврђеном року;
- б) ниједна од примљених понуда није прихватљива;
- в) цијене свих прихватљивих понуда су значајно веће од буџета уговорног органа;
- г) број квалификованих понуђача је мањи од 3 (три) и не осигурава стварну конкуренцију;
- д) због других доказивих разлога који су изван контроле уговорног органа и нису се могли предвидјети у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Универзитет у Бањој Луци  
Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А  
78000 Бања Лука  
Идентификациони број: 4401017720006

Детаљна адреса за кореспонденцију:  
Универзитет у Бањој Луци  
Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А  
78000 Бања Лука  
Телефон: 051/326 009  
Факс: 051/326 009  
Е-mail: [slnabavke2@unibl.rs](mailto:slnabavke2@unibl.rs)

Лица овлаштена да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Саша Ваван дипл. ек, тел. 051/326 009, е-mail: [slnabavke2@unibl.rs](mailto:slnabavke2@unibl.rs)  
Адреса: Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука  
Факс: 051/326 009

## 3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1 Предмет набавке су средства за чишћење и одржавање хигијене за потребе Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци.

3.2 Количине роба које се набављају су планске вриједности набавке. Уговорни орган задржава право измјене и одступања у количинским вриједностима.

3.3 Мјесто испоруке роба је Бања Лука и Приједор. Испорука роба ће се вршити sukcesивно на адресе Организационих јединица Универзитета у Бањој Луци, на основу Наручбенице достављене од стране уговорног органа. Робе треба доставити према динамици и потребама уговорног органа током трајања уговора, односно, до закључења новог уговора, а у року и на начин који је утврђен уговором.

3.4 Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од пријема Нарудбенице.

3.5 Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана, од дана пријема уредно испостављене фактуре на протокол Организационе јединице.

3.6 Понуђачима није дозвољено подуговорање.

#### **4. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧЕ**

##### ***Начин комуникације са понуђачима***

4.1 Комуникација и размјена информација између Уговорног органа и понуђача ће се водити у писаној форми путем електронске поште. Понуда понуђача ће се достављати у писаној форми на протокол Уговорног органа.

##### ***Припрема понуде***

4.2 Понуђачи су обавезни да припреме понуду у складу са критеријумима који су утврђени у овој Тендерској документацији. Понуда која није у складу са овом Тендерском документацијом ће бити одбачена као неприхватљива.

4.3 Понуђена роба мора задовољити минималне услове и карактеристике који се налазе у Анексу 5 Тендерске документације.

4.4 Понуђачи су обавезни понудити искључиво производе од наведених произвођача или еквиваленте, а тачан назив произвођача обавезан је уписати у спецификацију уз цијену артикала које нуди (Анекс 5).

4.5 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку надметања.

4.6 Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећи документи и штампана литература коју доставља понуђач могу бити написани на неком другом језику, под условом да је достављен и званичан превод одговарајућих поглавља на језик на којем је написана понуда. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране овлаштеног преводиоца.

4.7 Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом на анексима који су већ нумерисани и прилог су ове Тендерске документације. Све листове анекса, осим листова који су већ потписани и печатирани, требају парафирати или потписати лица која су овлаштена да заступају понуђача. Документа о испуњености квалификационих услова не требају бити нумерисана нити потписана.

Комплетна понуда треба бити чврсто увезана и сложена редосљедом како је наведено у тачки 4.8 Тендерске документације, осим гарантног документа за озбиљност понуде из подтачке 4.20 и каталога нуђених роба који се не увезују, нити се листови нумеришу и потписују, већ се прилажу уз понуду.

Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлаштених лица. Осим тога, у случају да понуде достављају групе понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може садржавати и овлаштење за потписивање уговора).

4.8 Понуду чине сљедећа документа:

- а) Образац за достављање понуде (Анекс 1);
- б) Образац за укупну цијену понуде (Анекс 2);
- в) Изјава понуђача (Анекс 3);
- г) Образац "Повјерљиве информације" (Анекс 4);
- д) Образац за цијену понуде (Анекс 5);
- ђ) Нацрт Уговора (Анекс 6);
- е) Документа о испуњености квалификационих услова из тачке 5 Тендерске документације (члан 23.-26. Закона);
- ж) Гаранција за озбиљност понуде;
- з) Каталог нуђених роба према позицијама из Обрасца за цијену понуде (Анекс 5) са сликама (прилаже се само уз оригинал понуду).

4.9 Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Нису дозвољене алтернативне понуде.

### ***Повјерљивост***

4.10 Члан 9. (а) Закона наводи да:

Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке.

Уговорни орган захтијева од понуђача да наведу, када предају понуду уговорном органу, које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве. Цијена понуде се не сматра повјерљивом ни у једном случају. Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђач достави непопуњен образац повјерљивих информација значи да исте нема.



### ***Достављање понуда***

Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу и 1 (једну) копију на којима ће читко написати: “ОРИГИНАЛ” и “КОПИЈА”. Понуда и њена копија са печатом и потписом требаја бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом понуђача, на којој ће писати сљедеће: „**Понуда за јавну набавку број: 01/05-3.70/14**“ – „не отварати – отвара комисија“, те доставити на адресу наведену у тачки 4.17.

Понуда мора бити достављена на начин описан у тачки 4.7 Тендерске документације и сложена редосљедом како је наведено у тачки 4.8 Тендерске документације.

### ***Измјена или повлачење понуда***

4.11 Понуђачи могу измијенити или повући своје понуде, под условом да се измјене или повлачење понуде догоди прије истека рока за достављање понуда. Уговорни орган мора бити обавијештен у писаној форми и о измјенама и о повлачењу понуде. Осим тога, на коверти у којој се налази изјава понуђача треба писати сљедеће: “ИЗМЈЕНЕ ПОНУДЕ” или “ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ”.

### ***Рачунање цијене***

4.12 Понуђачи требају попунити Образац за цијену понуде (Анекс 5) који се налази у прилогу ове Тендерске документације са свим датим елементима.

4.13 Све цијене требају бити наведене у КМ, укључујући и припадајуће индиректне порезе.

4.14 Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- в) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додијељен;
- г) цијену пријевоза;
- д) осигурање;
- ђ) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД;
- е) други трошкови.

4.15 На јавном отварању понуда читаће се цијена наведена у Обрасцу за укупну цијену понуде – Анекс 2. Цијена која се чита на јавном отварању мора бити идентична цијени у Обрасцу за цијену понуде – Анекс 5. У случају да се не слаже цијена из Обрасца за укупну цијену понуде – Анекс 2 и Обрасца за цијену понуде - Анекс 5, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

4.16 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

#### ***Мјесто, датум и вријеме пријема понуда***

4.17 Понуде се достављају на следећу адресу: Универзитет у Бањој Луци, Универзитетски град-Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука.

4.18 Рок за достављање понуда истиче 11.03.2014. године у 10:00 часова. Понуде које буду достављене по истеку овог рока биће враћене понуђачу неотворене.

#### ***Мјесто, датум и вријеме отварања понуда***

4.19 Јавно отварање понуда ће се одржати 11.03.2014. године у 11:00 часова, у просторијама уговорног органа, зграда администрације Ректората (сала за састанке), Булевар војводе Петра Бојовића 1А, Бања Лука.

4.20 Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се саопште у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде.

#### ***Гаранција за озбиљност понуде***

4.20 Да би учествовали у поступку јавне набавке, понуђачи требају доставити Гаранцију за озбиљност понуде (у даљем тексту: Гаранција за понуду). Износ тражене Гаранције за озбиљност понуде је 2.000,00 КМ словима: (двиехиљаде и 00/100 КМ).

Гаранција за понуду се може доставити у једном од следећих облика:

- а) овјерени чек;
- б) безусловна банкарска гаранција.

### ***Период важења понуда***

4.21 Понуде морају важити у трајању од 90 дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писменој форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује понуду.

## **5. КВАЛИФИКАЦИЈА**

### ***Услови за учешће у поступку јавне набавке***

5.1 У складу са чланом 22.-26. Закона, кандидати требају испуњавати сљедеће услове:

- а) да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредбе чл. 23. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне активности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;
- в) да економско и финансијско стање кандидата/понуђача гарантује успјешну реализацију уговора;
- г) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

5.2. У складу са чланом 23. (1) Закона понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) под стечајем или пред ликвидацијом, или је ушао у одређени аранжман са повјериоцима, или је обуставио или ограничио пословне активности, или је у аналогној ситуацији која проистиче из сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) предмет поступка за проглашење стечаја, за издавање налога за присилну ликвидацију или постизања споразума са повјериоцима, или било којег другог сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- в) осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовога пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;
- г) проглашен кривим за професионални прекршај од стране надлежног суда у БиХ у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;

д) није испунио обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање у складу са релевантним законским прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ђ) није испунио обавезе у вези с плаћањем пореза у складу са релевантним законским одредбама у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

е) пропустио да достави или доставио погрешне информације на тражење према члану 23. до 26. Закона.

### *Докази који се захтијевају*

5.3. Понуђачи требају доставити сљедеће доказе:

а) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази, а у циљу доказивања да није под стечајем или пред ликвидацијом, нити да је ушао у одређени аранжман са повјериоцима, нити да је обуставио или ограничио пословне активности, нити да је у аналогној ситуацији која проистиче из сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази са циљем доказивања да није предметом поступака за проглашење стечаја, за издавање налога за присилну ликвидацију или постизања споразума са повјериоцима, нити било којег другог сличног поступка у складу са релевантним законима и прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Непостојање разлога наведених у подтачки а) и б) може бити евидентирано на једној или двије потврде.

в) извод из „судског регистра“, или, ако ово није могуће, онда еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај кандидат/понуђач долази а циљем доказивања да није осуђен судском пресудом за кршење закона у смислу његовога пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде;

Понуђач који је кажњаван треба доставити доказ да је извршио плаћање новчане казне и трошкова поступка односно да му није изречена мјера забране обављања дјелатности.

г) увјерење или увјерења издата од стране овлаштеног органа у БиХ или у било којој другој земљи с циљем доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање (здравствено и пензионо-инвалидско осигурање) у складу са релевантним законским прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован (понуђач не смије бити у доцњи са измиривањем предметних доприноса, у складу са законом);

д) увјерење или увјерења издата од стране овлаштеног органа у БиХ или у било којој другој земљи с циљем доказивања да је испунио обавезе у вези с плаћањем пореза (директних и индиректних) у складу са релевантним законским одредбама у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

ђ) Документа или увјерења наведена у тачки 5.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања захтјева/понуде.

5.4 Понуђачи требају доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој су основали фирму или доставити посебну изјаву или референцу којом се доказује њихово право да се професионално баве дјелатношћу која је предмет набавке.

5.5 Што се тиче економског и финансијског стања, у складу са чланом 25. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне критеријуме:

- а) да је имао позитивно пословање у претходној финансијској години;
- б) да му рачун није био блокиран у задњих 6 мјесеци од датума објављивања Обавјештења о набавци.

5.6 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу сљедећих докумената:

- а) Биланс стања и биланс успјеха на дан 31.12.2013. године овјерен од стране понуђача и надлежног органа (оригинал или овјерена копија), с тим да ће се негативан биланс успјеха сматрати разлогом за дисквалификацију добављача;
- б) Извод из регистра рачуна понуђача Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге РС, Централне банке БиХ или надлежне институције земље из које понуђач долази.

5.7 Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 26. Закона, понуђачи требају испунити сљедећи минимални услов:

- а) успјешно искуство у реализацији уговора у којима је извршена испорука роба које су предмет набавке.

5.8 Техничка и професионална способност кандидата се доказује на основу:

- а) референтне листе извршених испорука средстава за чишћење и одржавање хигијене у посљедње три године са приложеним узорцима уговора за најмање три субјекта (назив и мјесто субјекта), са вриједностима већим од 80.000,00 КМ по Уговору. Референтна листа мора бити овјерена и потписана од овлаштеног лица кандидата;
- б) изјаве да у задње три године није имао раскид уговора у вези доброг извршења посла.

Понуђач који не достави тражену референтну листу и изјаву прогласиће се неквалификованим за учешће у поступку. Уговорни орган задржава право да провјери изјаве понуђача да у задње три године није имао раскид уговора у вези доброг извршења посла. Понуђач код кога се утврди да је имао раскид уговора прогласиће се неквалификованим понуђачем.

5.9 Понуђачи требају квалификациона документа тражена тачкама 5.3–5.8 приложити редосљедом како је наведено Тендерском документацијом.

5.10 Ако је период од регистрације/оснивања понуђача краћи од периода за који Уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање и техничку и професионалну способност понуђача, понуђач треба доставити документе само за период од своје регистрације/оснивања.

5.11 Документи који су поменути под тачком 5.3, 5.4, 5.6 и 5.8 могу се доставити у оригиналу или копији овјереној од стране надлежне институције. У случају озбиљне сумње у погледу аутентичности или читљивости копије, Уговорни орган може захтијевати да се доставе документа у оригиналу.

5.12 У случају да захтјев доставља група понуђача, Уговорни орган ће приликом оцјене степена у којем су испуњени критеријуми утврђени у Тендерској документацији узети у обзир финансијско стање, квалификације и техничку и професионалну способност чланова групе понуђача. Стога, чланови групе понуђача могу доставити један пакет докумената који су наведени у тачки 5.6. и 5.8 Тендерске документације и документе и изјаве везане за предмет јавне набавке. Документи који су наведени под тачком 5.3 и 5.4 посебно се припремају за сваког члана групе понуђача и достављају уз понуду.

5.13 У складу са чланом 27. Закона, као и са другим релевантним прописима, уговорни орган ће одбацити понуду уколико је понуђач који је доставио, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбацивању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

5.14 Уговорни орган може у писаној форми тражити од понуђача да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину своје понуде, и то у року који одреди Уговорни орган.

5.15 Понуђачи ће бити обавјештени, што је прије могуће, о одлукама у вези са резултатима поступка, у сваком случају у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

## **6. ОЦЈЕНА ПОНУДА**

Уговор се додјељује понуђачу који достави најбоље оцијењену прихватљиву понуду. У случају да двије или више понуда буду идентичне у погледу укупне вриједности, уговор ће се додијелити понуђачу чија понуда буде достављена прва.

### **6.1 Преференцијални третман домаћег**

6.1.1 Уговорни орган ће обавезно примјењивати преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из члана 37. Закона и подзаконских аката.

6.1.2 Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда приликом оцјене понуда, у складу са чланом 35. Закона.

6.1.3 Приликом рачунања цијена из понуда у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор, у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине.

6.1.4 У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које доставе физичка или правна лица са сједиштем у БиХ, основана у складу са законом БиХ, у којима је најмање 50% понуђене робе за извршењу уговора поријеклом из БиХ. Уговорни орган ће дефинисати документе којим се доказује да је роба поријеклом из Босне и Херцеговине.

### **6.2 Забрана преговора**

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем да појасне своје понуде, у одређеном року, с тим да не уносе било какве измјене у понуду.

### **6.3 Неприродно ниске понуде**

6.3.1 Ако су достављене понуде неприродно ниске у односу на робе које су предмет уговора, Уговорни орган ће захтијевати од понуђача да оправда понуђену цијену. Ако понуђач Уговорном органу не пружи задовољавајуће оправдање, Уговорни орган има право да одбаци понуду.

6.3.2 Да би добио образложење за неприродно ниску цијену, Уговорни орган у писаној форми захтјева од понуђача да пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулација.

#### **6.4 Исправке грешака и пропуста**

6.4.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће без одлагања понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач то одобрио у року који је одредио Уговорни орган. Ако понуђач не одобри предложену исправку, понуда се враћа понуђачу.

6.4.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима, у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити укупан износ;

в) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

### **7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

7.1 Сваки понуђач, који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи приговор на поступак на начин и у року који је одређен у члану 51. Закона.

7.2 Приговор се подноси Уговорном органу у писаној форми у року од 5 (пет) дана од дана када је понуђач сазнао, или је требао сазнати да је дошло до повреде Закона, а најкасније 1 (једну) годину од датума наводне повреде.

7.3 Ако Уговорни орган не размотри приговор у року који је утврђен у члану 51. став (4) Закона, или приговор одбије, подносилац приговора може уложити жалбу у писаној форми Канцеларији за разматрање жалби у року од 5 (пет) дана од првог радног дана након истека рока који је наведен у тачки 7.2, или у случају да уговорни орган одбије приговор, од дана када је подносилац приговора о томе обавјештен од стране уговорног органа. Уговорном органу ће се послати копија жалбе истовремено са њеним подношењем Канцеларији.



## **8. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА**

### ***Обавијест о изабраном понуђачу***

8.1 Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора.

### ***Гаранција за добро извршење уговора***

8.2 Трајање уговора је 365 дана од дана потписивања уговора или до испуњења укупне вриједности уговора.

8.3 Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора.

8.4 Гаранција за добро извршење уговора ће бити у форми мјенице са мјеничном изјавом. Мјенична изјава се налази у прилогу ове ТД и њен је саставни дио.

8.5 Изабрани понуђач је дужан доставити гарантни документ на дан потписивања Уговора. Уговорни орган ће, на позив изабраног понуђача, вратити гарантни документ за добро извршење уговора, у року не дужем од 10 (десет) дана од дана упућивања захтјева.

### ***Провјера карактеристика еквивалентних производа***

8.6 Уговорни орган ће прије потписа уговора од понуђача који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду тражити да за еквивалентне производе о свом трошку достави потврду од лабораторије Технолошког факултета у Бањој Луци или овлаштене институције у БиХ, којом се потврђује да понуђене робе задовољавају критеријуме и карактеристике који су утврђени у Анексу 5 Тендерске документације. Потврда мора садржавати најмање налаз за густину, РН вриједност и слободне алкалије.

### ***Услови из уговора***

8.7 Уговорни орган закључује уговор са понуђачем чија је понуда одабрана као најбоље оцијењена прихватљива понуда.

8.8 Уговор се потписује на период од 365 дана од дана потписивања уговора или до испуњења укупне вриједности уговора.

8.9 Нацрт уговора или основни елементи уговора су укључени у Анекс 6 ове ТД (“Нацрт”). Понуђач не треба попуњавати нацрт. Обавезан је потписом и овјером дати сагласност на исти.

## **9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

9.1 За Тендерску документацију плаћа се накнада од 20,00 КМ. Уплате вршити на жиро- рачун број: 551-001-00009070-76 код „UniCredit Bank“ Бања Лука, сврха дознаке “Уплата за јавну набавку број: 01/05-3.70/14“, врста прихода 722539, општина 002, буџетска организација 0830001.

9.2 Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

9.3 Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми у којој ће задржати стварну конкурентску основу поступка додјеле уговора, који ће се доставити свим добављачима најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење понуда. Уколико је на основу садржаја одговора потребно мијењати тендерску документацију, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

9.4 Уговорни орган може у свако доба промијенити тендерску документацију под условом да су све измјене доступне заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Донесена измјена ће бити саставни дио тендерске документације.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

10.1 Код производа за које постоје инсталисани уређаји (држачи за убрусе, држачи за тоалет папир и спреј дозатори), а понуђач понуди производ другог произвођача за који је потребно мијењати уређаје, Уговорни орган ће прихватити понуђене производе као задовољавајуће, с тим да је понуђач, у случају да буде изабран, обавезан о свом трошку инсталисати одговарајуће уређаје за те понуђене производе.

## **11. АНЕКСИ**

Сљедећи анекси су саставни дио Тендерске документације:

- Анекс 1: Образац за достављање понуде
- Анекс 2: Образац за укупну цијену понуде
- Анекс 3: Изјава понуђача
- Анекс 4: Повјерљиве информације
- Анекс 5: Образац за цијену понуде
- Анекс 6: Нацрт уговора.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**(НЕ ДОСТАВЉА СЕ У ПОНУДИ)**

**Мјенична изјава за извршење Уговора број: \_\_\_\_\_**

.....

.....

(Најповољнији понуђач)

**МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА**

\_\_\_\_\_ (најповољнији понуђач) којег заступа директор \_\_\_\_\_, лице овлашћено за заступање на основу уписа у судски регистар, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам својеручно потписао следећу бјанко мјеницу серијског броја: \_\_\_\_\_, која се доставља као инструмент обезбјеђења извршења обавеза из Уговора број: \_\_\_\_\_ по основу Гаранције за добро извршење уговора, од дана \_\_\_\_\_ године.

У складу са чланом \_\_\_\_\_ Уговора број: \_\_\_\_\_, склопљеног између Универзитета у Бањој Луци и \_\_\_\_\_ (Најповољнији понуђач) доставља се Мјенична изјава и бјанко потписана и овјерена мјеница у корист Универзитета у Бањој Луци, чиме се гарантује исправно, потпуно и вјерно испуњење наведеног Уговора, неопходна за једногодишњи неометан рад. Мјенична изјава и бјанко потписана мјеница се даје у висини 10% вриједности Уговора. Овлашћујем Универзитет у Бањој Луци да, у случају неиспуњења обавеза преузетих по Уговору број: \_\_\_\_\_ и накнадним измјенама и допунама, горе наведену мјеницу може попунити до износа \_\_\_\_\_ КМ (словима.....) (10% од вриједности Уговора), као и попунити све остале саставне дијелове мјенице у роковима доспијећа утврђеним Уговором, односно и након истека тих рокова све до измирења дуга.

**Мјеница се попуњава са клаузулом „без протеста“.**

Сагласан сам да на темељу издате мјенице од стране \_\_\_\_\_ (Најповољнијег понуђача), Универзитет у Бањој Луци може наплатити износ Гаранције за добро извршење уговора са свих штедних и других рачуна које имамо отворене код пословних банака. Наплата се може извршити и из свих некретнина и покретних ствари у нашем власништву у складу са законском процедуром.

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат издаваоца мјенице

Изјаву примио

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_